

CONSORZIO TERA ENERGIA SCPA

CODICE ETICO

Approvato dall'Amministratore unico

11 dicembre 2023

Sommario

1. INTRODUZIONE.....	3
1.1 FINALITA', CONTENUTI E DESTINATARI	3
1.2 LA MISSIONE DEL CONSORZIO TERA.....	3
2. PRINCIPI GENERALI.....	4
2.1 RESPONSABILITÀ, TRASPARENZA E CORRETTEZZA.....	4
2.2 EFFICIENZA E SPIRITO DI SERVIZIO	4
2.3 TUTELA AMBIENTALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE.....	4
3. SISTEMA DI GOVERNO	4
4. RAPPORTI CON I SOCI.....	5
5. RAPPORTI CON IL PERSONALE.....	6
5.1 PRINCIPI GENERALI.....	6
5.2 SICUREZZA, SALUTE E TUTELA DELLA PERSONA	6
5.3 SELEZIONE, ASSUNZIONE E DISCIPLINA DEL PERSONALE	6
6. RAPPORTI CON PARTNER, FORNITORI ED ENTI PUBBLICI	7
7. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E DI CONTROLLO DEL CODICE ETICO.....	9
7.1 ISTITUZIONE E COMPOSIZIONE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA	9
7.2 SEGNALAZIONI.....	10
7.3 SISTEMA DISCIPLINARE.....	10

1. INTRODUZIONE

1.1 FINALITA', CONTENUTI E DESTINATARI

Il presente Codice Etico ha lo scopo di indirizzare eticamente l'agire dell'ente. E' una dichiarazione pubblica di Consorzio Tera Energia Scpa (di seguito "TERA") nella quale sono individuati i principi generali e le regole comportamentali ai quali viene riconosciuto valore etico positivo. Si tratta di un documento ufficiale, approvato dall'Assemblea dei Consorziati, il quale esprime gli impegni e le responsabilità etiche, perseguite ed attuate nello svolgimento di tutte le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali, nel rispetto di tutti i portatori di interesse, da parte dell'Organo Amministrativo, dei Sindaci, dei dipendenti, collaboratori, fornitori, soci, cittadini, istituzioni, enti e chiunque altro sia interessato alla attività del Consorzio.

Con l'adozione del Codice Etico, infatti, si definisce un nucleo essenziale di valori e principi, già insiti nell'agire del Consorzio, come norme fondamentali di azione dell'attività quotidiana.

Il Codice Etico è costituito dai principi etici generali che individuano i valori di riferimento nelle attività aziendali, nonché dai meccanismi di attuazione che delineano il sistema di controllo per la corretta applicazione del Codice Etico e per il suo continuo miglioramento.

Il presente Codice e le sue disposizioni sono vincolanti per i comportamenti di tutti gli Amministratori dell'azienda, dei suoi dirigenti, dipendenti, consulenti e di chiunque instauri, a qualsiasi titolo, un rapporto di collaborazione.

Del Codice è data ampia diffusione interna mediante affissione in luogo accessibile a tutti; esso è pubblicato e scaricabile dal sito aziendale e messo a disposizione di qualunque interlocutore dell'azienda.

Il Consorzio si impegna altresì a richiamare l'osservanza delle disposizioni del presente Codice in tutti i rapporti da esso instaurati.

1.2 LA MISSIONE DEL CONSORZIO TERA

Il Consorzio Tera Energia Scpa, è nato nel 2002 per iniziativa di alcune aziende e gruppi siderurgici, prevalentemente bresciani, con l'obiettivo di favorire, attraverso le proprie attività, l'accesso degli associati, individualmente o in forma aggregata, al mercato libero dell'energia e dei correlati servizi ancillari. Il Consorzio, senza scopo di lucro, ha la finalità di collaborare all'esecuzione delle fasi di attività d'impresa dei soci relative all'approvvigionamento e all'utilizzo di vettori, fonti e servizi energetici.

TERA si configura come elemento di grande rilevanza nel panorama dei consorzi energetici e partecipa, ove richiesto e consentito, alle attività consultive in campo normativo,...fornendo il necessario supporto ai Consorziati nell'analisi e nello sviluppo delle iniziative di settore.

La missione del Consorzio TERA nasce inizialmente dalla volontà di costituire un gruppo di acquisto di grandi volumi di consumo, per sfruttare al meglio il correlato potere contrattuale di mercato, e diventa successivamente, adeguandosi agli sviluppi normativi, elemento di aggregazione nella prestazione di servizi di rete anche ai fini del relativo esercizio in sicurezza.

Il Consorzio si interessa di progetti volti alla realizzazione e/o alla gestione di infrastrutture di interconnessione e stoccaggio, essendo oggi l'energia uno tra i più importanti fattori di sviluppo

economico mondiale ed avendo esso un impatto fondamentale sulla qualità dei risultati economici, e quindi sul futuro, delle aziende.

2. PRINCIPI GENERALI

2.1 RESPONSABILITÀ, TRASPARENZA E CORRETTEZZA

Nella realizzazione della missione aziendale i comportamenti di tutti i destinatari del presente Codice devono essere ispirati dall'etica.

Il Consorzio ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti nei Paesi in cui opera.

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza, completezza e condivisione dell'informazione sia all'esterno che all'interno del Consorzio.

Il principio di correttezza implica il rispetto dei diritti e della privacy di tutti i soggetti che sono coinvolti nelle attività lavorative e professionali. Ciò impone l'eliminazione di qualsiasi discriminazione e di ogni possibile conflitto di interesse tra i dipendenti e l'azienda. I rapporti con l'esterno, le relazioni con i propri collaboratori e quelle tra questi ultimi, devono essere improntati alla massima lealtà.

2.2 EFFICIENZA E SPIRITO DI SERVIZIO

Il principio di efficienza richiede che in ogni attività lavorativa venga realizzata l'economicità della gestione delle risorse impiegate nello svolgimento dei processi aziendali.

Il principio dello spirito di servizio implica che ciascun destinatario del Codice sia sempre orientato, nei propri comportamenti, alla collaborazione volta alla realizzazione della mission aziendale.

2.3 TUTELA AMBIENTALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Consorzio TERA, sensibile ai temi dello sviluppo sostenibile e della tutela ambientale, considera tra i suoi obiettivi primari l'impegno al rispetto della normativa vigente, delle esigenze ambientali e del comune interesse, favorendo l'applicazione delle migliori tecnologie disponibili economicamente praticabili al fine di minimizzare l'impatto ambientale diretto ed indiretto.

Le risorse umane rappresentano un fattore fondamentale per l'attività dell'azienda. Pertanto Consorzio TERA ne tutela e ne promuove la crescita professionale, allo scopo di accrescere il patrimonio di competenze possedute.

3. SISTEMA DI GOVERNO

Il sistema di governo adottato dal Consorzio è conforme alla normativa vigente ed è in linea con i più autorevoli indirizzi e con le migliori prassi esistenti in materia; esso è volto ad assicurare la massima e più equilibrata collaborazione tra le sue componenti attraverso un contemperamento

armonico dei diversi ruoli di gestione, di indirizzo e di controllo, compatibile con la struttura estremamente ridotta del Consorzio.

I componenti degli organi consortili devono uniformare la propria attività ai principi di correttezza ed integrità, astenendosi dall'agire in situazioni di conflitto di interesse nell'ambito dell'attività da loro svolta nell'azienda.

Ai componenti degli organi è altresì richiesto un comportamento ispirato ai principi di autonomia, di indipendenza e di rispetto delle linee di indirizzo che Consorzio TERA fornisce nelle relazioni che essi intrattengono, per conto del Consorzio stesso, con le istituzioni pubbliche e con qualsiasi soggetto privato.

L'Organo Amministrativo adempie alle proprie funzioni con professionalità, autonomia, indipendenza e con senso del dovere e di responsabilità verso il Consorzio ed i terzi. Esso deve avere consapevolezza del proprio ruolo, delle proprie responsabilità e della funzione di esempio svolta nei confronti degli altri soggetti che operano nel e per conto del Consorzio.

Gli Amministratori non devono impedire od ostacolare l'esercizio delle attività di controllo da parte degli organismi preposti e, oltre ai propri compiti, hanno l'impegno di far rispettare scrupolosamente i valori enunciati dal Codice Etico, promuovendone la condivisione e la diffusione anche nei confronti di terzi.

Gli obblighi di lealtà e riservatezza vincolano tali soggetti anche successivamente alla cessazione del rapporto con il Consorzio.

TERA adotta, in ragione delle attività e della ridotta complessità organizzativa, un sistema di deleghe di poteri e funzioni che prevede, in termini espliciti e specifici, l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

4. RAPPORTI CON I SOCI

TERA, consapevole dell'importanza del ruolo rivestito dal socio, si impegna a fornire informazioni accurate, veritiere e tempestive ed a migliorare le condizioni della sua partecipazione, nell'ambito delle sue prerogative, alle decisioni consortili.

In particolare, il Consorzio si impegna ad assicurare la regolare partecipazione dell'Organo Amministrativo ai lavori assembleari nonché a garantire l'ordinato e funzionale svolgimento delle assemblee, nel rispetto del fondamentale diritto di ciascun socio di richiedere chiarimenti sui diversi argomenti in discussione e di esprimere la propria opinione.

5. RAPPORTI CON IL PERSONALE

5.1 PRINCIPI GENERALI

CONSORZIO TERA riconosce il valore delle risorse umane, il rispetto della individualità dei lavoratori e l'importanza del loro contributo all'attività.

Il CONSORZIO assicura il rispetto dei contratti collettivi di lavoro e delle norme previdenziali, assicurative ed assistenziali del settore. La gestione del rapporto di lavoro è orientata a favorire la crescita professionale e le competenze di ciascun dipendente.

È fatto divieto di ogni forma di discriminazione razziale, di sesso, di nazionalità, di religione, di lingua, sindacale o politica, nell'assunzione, nella retribuzione, nelle promozioni o nel licenziamento, nonché ogni forma di favoritismo.

5.2 SICUREZZA, SALUTE E TUTELA DELLA PERSONA

Il Consorzio si impegna a tutelare l'integrità morale e fisica dei dipendenti e dei consulenti. A tal fine promuove comportamenti responsabili e sicuri e adotta tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica per garantire un ambiente lavorativo sicuro e salubre, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

TERA si impegna a garantire il rispetto delle condizioni necessarie per l'esistenza di un ambiente di lavoro collaborativo non ostile e privo di qualsiasi comportamento discriminatorio riguardante razza, religione, sesso, opinioni politiche e sindacali, inclinazioni sessuali, età, origine, handicap o altri fattori, che nulla hanno a che vedere con le prestazioni lavorative del personale.

Il Consorzio deve altresì vigilare per impedire qualunque tipo di ritorsione contro chiunque fornisca notizie in ordine alla violazione di norme etiche e/o procedure interne.

5.3 SELEZIONE, ASSUNZIONE E DISCIPLINA DEL PERSONALE

Fermi restando gli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti, la selezione del personale è subordinata alla verifica della piena rispondenza dei candidati ad una sostanziale aderenza ai profili professionali richiesti dal Consorzio, nel rispetto delle pari opportunità.

L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti.

Il personale deve impegnarsi a rispettare gli obblighi previsti dal presente Codice, attenersi, nell'espletamento dei propri compiti, al rispetto della legge ed improntare la propria condotta ai principi di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede.

Deve essere evitata qualsiasi attività che contrasti con il corretto adempimento dei propri compiti o che possa nuocere agli interessi ed all'immagine dell'azienda.

Il dipendente usa e custodisce con cura i beni di cui dispone per ragioni di ufficio. Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà del Consorzio.

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici, ogni dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore ed alle condizioni dei contratti di licenza.

Ogni dipendente è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

Non possono essere attribuiti vantaggi illeciti a fornitori pubblici e privati.

Il consorzio TERA tutela la privacy dei dipendenti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza il previo consenso dell'interessato.

Ogni dipendente è tenuto a mantenere riservate le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni in conformità alle leggi, ai regolamenti ed alle circostanze, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

6. RAPPORTI CON PARTNER, FORNITORI ED ENTI PUBBLICI

TERA si impegna a soddisfare i propri partner in adempimento agli obblighi fissati dal relativo contratto. I contratti e le comunicazioni devono essere chiari e semplici, formulati con il linguaggio più vicino possibile a quello della persona comune e conformi alle normative vigenti.

Le modalità di scelta del fornitore devono essere conformi alle norme vigenti ed alle procedure interne del Consorzio all'uopo previste. La scelta del fornitore e l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo devono avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e pariteticità delle condizioni dei presentatori delle offerte e sulla base di valutazioni obiettive relative alla competitività, alla qualità, all'utilità ed al prezzo di fornitura.

Il Consorzio persegue i suoi obiettivi coerentemente con la sua mission e collabora efficacemente con gli organismi pubblici preposti alla regolazione e al controllo delle ottemperanze fiscali, contabili, amministrative e giuridiche.

TERA persegue tali obiettivi coniugandoli con la propria mission e con l'esigenza di autonomia organizzativa e gestionale propria di qualsiasi operatore economico.

TERA condanna ogni comportamento che possa costituire un atto di corruzione, definito come l'offerta, la promessa o la consegna intenzionali di qualunque somma di denaro o di qualsiasi altra utilità o vantaggio ad un dipendente della società fornitrice, al fine di ottenere vantaggi e/o trattamenti di favore per il Consorzio, facendo sì che lo stesso agisca o si astenga dall'agire in relazione all'assolvimento dei propri doveri o compia un atto contrario ai suoi doveri. I dipendenti e i collaboratori devono segnalare all'Organismo di Vigilanza, qualunque atto o tentativo di corruzione verificatosi nel corso dei rapporti commerciali con i fornitori di cui vengano a conoscenza o ne abbiano il ragionevole sospetto.

TERA si impegna a prestare particolare attenzione ad ostacolare il riciclaggio ed autoriciclaggio di denaro o provento proveniente da attività illecite o criminali ed esercita la propria attività nel pieno rispetto delle vigenti normative antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle Autorità competenti alla prevenzione di fenomeni inerenti il riciclaggio di denaro sporco.

TERA si impegna ad effettuare un'adeguata verifica dell'attendibilità commerciale e professionale dei fornitori e partner commerciali/finanziari, al fine di verificare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività

TERA – nell'ipotesi in cui venga a conoscenza del fatto che il fornitore, consulente, collaboratore esterno nello svolgimento della propria attività per il Consorzio abbia adottato comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice Etico – è legittimata a prendere opportuni provvedimenti, fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

Nel conferimento di incarichi a consulenti è obbligatoria la verifica di una elevata capacità professionale, in relazione al contenuto della prestazione richiesta, nonché il possesso dei requisiti di legge e dei titoli necessari alla sua esecuzione.

I compensi dei consulenti, devono essere concordati e determinati solo per iscritto.

Nessun tipo di pagamento o di compenso può essere effettuato in contanti o in natura.

I rapporti tra TERA e la Pubblica Amministrazione devono essere gestiti in modo unitario, cioè in modo che le persone che rappresentano TERA ricevano uno specifico mandato o attraverso il sistema delle deleghe nell'ambito dei poteri conferiti o in forza di specifici incarichi scritti.

Le relazioni con gli organismi di regolazione del mercato libero dell'energia sono improntate alla trasparenza e alla collaborazione costruttiva. In base a tale principio TERA non nega, nasconde, manipola o ritarda alcuna informazione richiesta dalle Autorità e dagli altri organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive, e collabora attivamente nel corso delle procedure istruttorie.

I dipendenti o i rappresentanti di TERA non devono promettere od offrire a pubblici ufficiali, a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione, o di altre Istituzioni Pubbliche, denaro, beni o altre utilità di vario genere, al fine di promuovere e favorire i propri interessi o gli interessi del Consorzio, o anche per compensarli o ripagarli per l'esercizio della loro funzione, né per conseguire l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.

Atti di cortesia commerciale, quali omaggi o forme di ospitalità, o qualsiasi altra forma di beneficio, sono consentiti soltanto se di modico valore e tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e tali da non poter essere interpretati, da un osservatore terzo ed imparziale, come atti destinati ad ottenere vantaggi e favori in modo improprio. In ogni caso tali atti devono essere sempre autorizzati ed adeguatamente documentati.

È vietata qualsiasi attività diretta, o anche attraverso interposta persona, finalizzata a influenzare l'indipendenza di giudizio o ad assicurare un qualsiasi vantaggio al Consorzio.

Qualsiasi dipendente, che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari, dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, deve immediatamente riferirne all'Organismo di Vigilanza, se dipendente, ovvero al proprio referente aziendale, se soggetto terzo.

I dipendenti e i collaboratori devono segnalare all'Organismo di Vigilanza, qualunque tentativo di corruzione da parte di personale di TERA nei confronti di Pubblici Ufficiali, Incaricati di pubblico servizio o soggetti privati ovvero tentativi di concussione o induzione indebita a dare o promettere utilità, da parte di un pubblico ufficiale o di un incaricato di pubblico servizio.

In ogni caso è vietato cedere a richieste o pressioni provenienti da Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio.

È vietato elargire contributi a partiti politici, comitati, organizzazioni pubbliche o candidati politici.

TERA si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici (ad esempio, tramite concessione di strutture o beni del Consorzio, accettazione di segnalazioni per le assunzioni, contratti di consulenza, ecc.).

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo ad eventi che offrano garanzia di qualità, sia che abbiano respiro locale, nazionale o internazionale, e che aumentino il prestigio e la visibilità del Consorzio.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, TERA presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

Qualsiasi tipo di contributo dovrà essere erogato in modo rigorosamente conforme alla legge e alle disposizioni vigenti e adeguatamente documentato all'Assemblea dei Consorziati.

Non è ammessa alcuna forma di regalo nei confronti di soggetti terzi, pubblici o privati, che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a TERA. In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri, revisori, sindaci, fornitori o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

Si precisa che per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio (partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro, ecc.).

I regali offerti – salvo quelli di modico valore – devono essere documentati in modo adeguato, per consentire verifiche, e autorizzati dall'Organo Amministrativo, il quale provvede a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

Tale norma, che non ammette deroghe nemmeno in quei paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è consuetudine, concerne sia i regali promessi o offerti sia quelli ricevuti.

I collaboratori di TERA che ricevono omaggi o benefici incongrui, sono altresì tenuti a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza, che ne valuta l'adeguatezza.

7. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E DI CONTROLLO DEL CODICE ETICO

7.1 ISTITUZIONE E COMPOSIZIONE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA

E' istituito l'Organismo di Vigilanza per il controllo interno, avente il compito di vigilare sull'attuazione ed il rispetto del presente Codice, sui Modelli di organizzazione e gestione, sulla loro effettività, adeguatezza e capacità di mantenere nel tempo i requisiti di funzionalità e solidità richiesti dalla legge.

TERA costituisce al proprio interno l'Organismo di Vigilanza, avente il compito di vigilare sull'attuazione e sul rispetto del presente Codice Etico e sul Modello di organizzazione, gestione e controllo, di cui al D.Lgs. 231/2001.

L'Organismo di Vigilanza è un organo dell'azienda dotato di indipendenza, di piena autonomia di azione e di controllo, la cui attività è caratterizzata da professionalità ed imparzialità, al quale è attribuita tale carica attraverso apposito atto deliberativo dell'Organo Amministrativo o dell'Assemblea dei Consorziati.

7.2 SEGNALAZIONI

Tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare verbalmente o per iscritto (rispetto alla natura della violazione), anche in forma non anonima, eventuali inosservanze del presente Codice.

Le segnalazioni all'Organismo di Vigilanza da parte di qualsiasi dipendente, amministratore, impresa esterna in genere o altro stakeholder, potranno essere effettuate mediante il canale di segnalazione interno adottato dalla Società In attuazione del D. Lgs. n. 24/2023 riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e delle normative nazionali, con le modalità di comunicazione previste dalla "Procedura per la gestione delle segnalazioni di illeciti e tutela del segnalante (c.d. whistleblowing)" pubblicata anche nel sito internet del Consorzio e perciò, disponibili a tutti i potenziali portatori di interessi che vengano a conoscenza delle violazioni sopracitate.)

Gli autori interni di segnalazioni palesemente infondate sono soggetti a sanzioni di natura disciplinare, mentre gli autori esterni di segnalazioni palesemente infondate sono soggetti alle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Il Consorzio agisce in modo da garantire la tutela degli autori delle segnalazioni contro qualsiasi forma di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di discriminazione o penalizzazione ed è inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante e del segnalato, fatta salva la buona fede e gli obblighi di legge, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n°24/2023 .

7.3 SISTEMA DISCIPLINARE

La violazione delle norme del Codice Etico da parte dei suoi destinatari lede il rapporto di fiducia instaurato con l'azienda e può comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari, graduate con la "gravità della violazione", mantenendo salva l'eventuale richiesta di risarcimento del danno.